

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Кілійського МУВІ
С.А. Просяник
21 квітня 2020 р.

План заходів
Кілійського МУВІ на 2020 рік щодо забезпечення реалізації
антикорупційної програми із запобігання протидії корупції

№№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавці	Відповідальний за виконання
1	2	3	4	5
1.	Забезпечити впровадження засобів недопущення корупційних дій в Управлінні відповідно до антикорупційного законодавства та положень Антикорупційної програми на 2019-2020 роки, схвалені наказом Кілійського МУВІ від 15.03.2019 №72	Постійно	Начальник Кілійського МУВІ Заст.начальника Управління	Просяник С.А. Стоянов М.М.
2.	Забезпечити безумовне дотримання працівниками Управління вимог Законів України „Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014-2017 роки”, реалізацію системи заходів, пов’язаних з усуненням причин та умов, які сприяють злочинним проявам і корупції, передбачених указами Президента України та рішеннями Уряду.	Протягом року	Начальник Кілійського МУВІ Заступник начальника Управління Керівники структурних підрозділів	Просяник С.А. Стоянов М.М.
1	2	3	4	5

3.	Забезпечити дієвий контроль за використанням фінансових ресурсів, реалізацією бюджетних програм, відповідно до затверджених порядків використання коштів для цих програм.	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Відділ з управління інфраструктурою	Зайцева Л.В. Зіборова В.В.
4.	Забезпечити дієвий контроль за дотриманням вимог чинного законодавства щодо укладення договорів та за їх виконанням з урахуванням вимог щодо проведення закупівель. При здійсненні державних закупівель на виконання робіт з будівництва об'єктів та споруд надавати перевагу закупівлям, які здійснюються за процедурою відкритих торгів.	Постійно	Провідний юрисконсульт Відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Відділ з управління інфраструктурою.	Коваленко І.Г. Зайцева Л.В. Зіборова В.В.
5.	Забезпечити ефективне та раціональне використання державного майна. Передачу майна в оренду здійснювати виключно на конкурсних засадах. Забезпечити безумовне виконання вимог чинного законодавства щодо спрямування частини коштів від здачі в оренду державного майна до державного бюджету.	Протягом року	Начальник Клієйського МУВІ Відділ бухгалтерського обліку, та звітності	Просяник С.А. Зайцева Л.В.
6.	З метою недопущення виникнення боргів із заробітної плати та інших соціальних виплат забезпечити щотижневий дієвий контроль за станом розрахунків з працівниками Управління	Протягом року	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки	Зайцева Л.В.

1	2	3	4	5
7.	З метою недопущення фактів отримання прихованих прибутків здійснювати контроль за станом використання майна працівниками Управління.	Постійно	Начальник Кілійського МУВГ	Просяник С.А.
8.	Забезпечити реалізацію комплексу заходів, спрямованих на скорочення та недопущення виникнення нової дебіторської та кредиторської заборгованості, та здійснення дієвого контролю за дотриманням розрахункової дисципліни. З метою запобігання відволіканню бюджетних коштів неухильно дотримуватись вимог постанови Кабінету Міністрів України від 04.12.2019р. №1070 «Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти».	Постійно	Начальник Кілійського МУВГ Відділ бухгалтерського біліку, Звітності та економіки	Просяник С.А. Зайцева Л.В.
9.	З метою забезпечення ефективного використання бюджетних коштів забезпечити безумовне застосування санкцій до порушників договорів на виконання робіт, придбання матеріально-технічних ресурсів та надання послуг.	Протягом року	Начальник Кілійського МУВГ Відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Служба правового забезпечення	Просяник С.А. Зайцева Л.В. Коваленко І.Г.
1	2	3	4	5

10.	Забезпечити функціонування, ведення та своєчасне оновлення на веб-сайті необхідної інформації щодо адміністративних послуг, які надаються, та порядку їх отримання.	Постійно	Заст. начальника Управління Відділ водокористування Пров. інженер з застосування комп'ютерів	Стоянов М.М. Рицька М.Ф. Литвинов Ю.П.
11.	Забезпечити обов'язковий періодичний розгляд на засіданнях нарад питань про дотримання законодавства щодо боротьби з корупційними проявами та службовими злочинами.	Не менше ніж 1 раз в півріччя	Начальник Кілійського МУВГ Заступник начальника Управління	Просяник С.А. Стоянов М.М.
12.	Забезпечити детальний розгляд пропозицій і звернень, що надходять через мережу Інтернет та інших інформаційних джерел від громадян, підприємств, організацій, установ, підприємств у частині протидії корупції у водогосподарській сфері та оперативне вжиття заходів, спрямованих на вирішення порушених питань.	Протягом року	Начальник Кілійського МУВГ Заступник начальника Управління Провідний інженер з підготовки кадрів	Просяник С.А. Стоянов М.М. Павлова А.М.
1	2	3	4	5

13.	З метою запобігання створенню причин та умов, що сприяють корупції та іншим правопорушенням, пов'язаним із корупцією, в роботі Кілійського МУВІ, забезпечення відкритості і прозорості у фінансовій діяльності, у запровадженій на веб-сайті рубриці „Запобігання проявам корупції” систематично висвітлювати діяльність Управління, пов'язану з використанням бюджетних коштів, ефективністю їх вкладення у відновлення та розбудову водогосподарського комплексу, роботу щодо запобігання службовим злочинам.	Протягом року	Заст. начальника Управління Відділ з управління інфраструктурою Пров. інженер з застосування комп'ютерів	Стоянов М.М. Зіборова В.В. Литвинов Ю.П.
14.	Надання допомоги працівникам Управління в заповненні декларації осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, відповідно до вимог Закону Україна «Про запобігання корупції».	В період подання декларацій	Відділ бухгалтерського обліку, звітності та економіки Пров. інженер з застосування	Зайцева Л.В. Литвинов Ю.П.
15.	Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій.	Період подання декларацій	Особа визначена начальником Управління	
16.	У процесі проведення за участю громадських (неурядових) організацій науково-методичних та науково-практичних конференцій, семінарів, засідань за круглим столом, прес-конференцій, зустрічей з представниками органів виконавчої влади та засобів масової інформації порушувати питання, які б сприяли формуванню негативного ставлення громадян, у тому числі молоді, до корупції	Постійно	Начальник Кілійського МУВІ Заступники начальника Управління Провідний інженер з підготовки кадрів	Просяник С.А. Стоянов М.М. Павлова А.М.
1	2	3	4	5

17.	Вжиття заходів щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяння його усуненню, контроль дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів	Постійно	Начальник Кілійського МУВІ Заст.начальника Управління	Просяник С.А. Стоянов М.М.
18.	Забезпечити тісну співпрацю з правоохоронними органами з питань запобігання корупційним проявам, службовим злочинам та крадіжкам державного майна. Своєчасно інформувати правоохоронні органи про виявлені правопорушення.	Постійно	Провідний юристконсульт	Коваленко І.Г.
19.	Систематично інформувати БУВР річок Причорномор'я та нижнього Дунаю про стан справ щодо запобігання злочинним проявам та корупції.	Постійно	Особа визначена начальником Управління	
20.	Забезпечити безумовне виконання планів проведення внутрішнього аудиту на 2020 рік	Постійно	Відділ бухгалтерського обліку, Звітності та економіки	Зайцева Л.В.