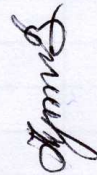


Видання наказу на проведення атестації та створення атестаційної комісії.						
2. технічні заходи						
1	Проведення лабораторних досліджень контурів заземлення.	0,5			10.03.2017 р.	Начальник ЦРЕМО Долженко В.Н.
2	Проведення лабораторних досліджень роботи трудящих за умовами і характером праці по встановленню факторів і причин виникнення незадовільних умов праці, встановлення ступеня шкідливості і небезпеки праці з оформленням атестації робочих місць.	7.5			20.07.2017 р.	Головний інженер Стоянов М.М.
3	Устаткування автомашин для перевезення людей в зимовий період.	3.5			02.11.2017 р.	Начальник гаража Терзі Г. В.
4	Впровадження технічних пристроїв автоматичної протипожежної сигналізації.	12,0			01.11.2017 р.	Начальник ЦРЕМО Доженко В.Н..
5	Виконати заходи по забезпеченню санітарних норм мікроклімату виробничих приміщень РММ у зимовий період, згідно до ДСН 3.3.6.042-99, затверджених Постановою Міністерства охорони здоров'я України № 42 від 01.12.1999р.	23.0			11.12.2017 р.	Головний механік Ушаков М.С., завідуючий РММ Філіппов О.А., начальник ЦРЕМУ Долженко В.Н.

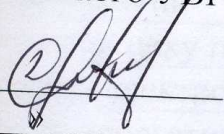
Головний спеціаліст з охорони праці



В.О. Лук'янов

ПОГОДЖЕНО

Голова профспілкового комітету
Кілійського УВГ


« _____ Д.Д. Борщ
2017 рік

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Кілійського управління
водного господарства


« _____ О.Л. Іваненко
2017 рік



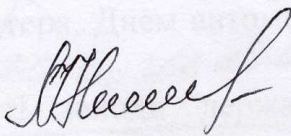
ПОЛОЖЕННЯ
про порядок надання додаткових відпусток
спеціалістам з ненормованим робочим днем

№ з/п	найменування посади	кількість днів додаткової відпустки
1	Начальник управління	7
2	Головний інженер	7
3	Заступник начальника	7
4	Провідний інженер з підготовки кадрів	7
5	Провідний юрисконсульт	7
6	Головний спеціаліст з охорони праці	7
7	Інженера всіх спеціальностей	7
8	Завідувач господарства	7
9	Секретар	7
0	Завідувач складу	7
1	Головний економіст	7
2	Провідний економіст з праці	7
3	Головний бухгалтер	7
4	Заступник головного бухгалтера	7
5	Провідний бухгалтер	7
6	Бухгалтера всіх категорій	7
7	Головний механік	7
8	Начальники відділів	7
9	Провідний інженер-енергетик	7
0	Провідний інженер електрозв'язку	7
	Провідні інженера	7
	Провідний інженер з використання водних ресурсів	7
	Провідний диспетчер диспетчерської служби керування	7
	Інженер з організації експлуатації та ремонту 1 к.	7

25	Завідуючий ремонтно-механічної майстерні	7
26	Начальник гаражу	7
27	Технік-механік	7
28	Начальник цеху по ремонту електромеханічного устаткування	7
29	Завідувач електротехнічної лабораторії	7
30	Техніки-енергетики	7
31	Начальники експлуатаційних дільниць	7
32	Начальники насосних станцій	7
33	Провідні інженера-гідротехніки	7
34	Техніки-гідротехніки	7
35	Техніки 1 к.	7
36	Інженера насосних станцій	7
37	Техніки насосних станцій	7
38	Інженер з експлуатації машинно-тракторного парку	7
39	Технік-технолог	7
40	Завідувач лабораторії	7
41	Техніки насосних станцій	7
42	Інженер-лаборант 1к.	7
43	Технік-лаборант	7
44	Завідувач їдальні та гуртожитку	7
45	Завідувач бази відпочинку	7
46	Діспетчер диспетчерської служби	7
47	Діспетчер автомобільного транспорту	7
48	Водій легкової машини ГАЗ-31105 державний номер ВН5820СМ	7
49	Водій легкової машини ГАЗ-31105 державний номер ВН0299АТ	7
50	Водій легкової машини ГАЗ-31029 державний номер ВН7552АІ	7
51	Водій легкової машини УАЗ-315120 державний номер ВН7586АІ	7

Примітка: Згідно п.2 ч.1 ст.8 Закону України «Про відпустки» щорічна додаткова відпустка працівникам з ненормованим робочим днем надається тривалістю до 7 календарних днів згідно із списками посад, робіт та професій, визначених колективним договором.

Провідний інженер
з підготовки кадрів



А.М. Павлова

8. СОЦІАЛЬНІ ГАРАНТІЇ, ПІЛЬГИ ТА КОМПЕНСАЦІЇ

Адміністрація зобов'язується:

8.1 Виділяти кошти на утримання соціальної сфери управління (побутових приміщень, їдальні, гуртожитку, бази відпочинку) згідно єдиного кошторису управління.

✓ 8.2 Забезпечувати проведення попередніх і періодичних медоглядів працюючих в важких умовах, аналізувати причини захворюваності з тимчасовою і стійкою втратою працездатності, розробляти і здійснювати заходи по її зниженню.

8.3 Працівникам управління виплачувати матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, до 1 посадового окладу в межах бюджетних асигнувань.

8.4 Продовжувати будівництво і благоустрій бази відпочинку "Придунаєць" в селі Приморське.

✓ 8.5 Перераховувати щомісяця на рахунок профкому на ведення культурно-масової і фізкультурної роботи 1% від фонду оплати праці.

8.6 Надавати право пенсіонерам, інвалідам, які працювали до виходу на пенсію на підприємстві користуватися послугами соціальної сфери підприємства.

Профком зобов'язується:

8.7 Виплачувати одноразову матеріальну допомогу при виході на пенсію з розрахунку 300 грн. з 1% фонду профспілки за кожен відпрацьований рік в управлінні (безперервного стажу) та з 2% фонду профспілки - 300 грн.

8.8 Виплачувати працівникам додаткову матеріальну допомогу у зв'язку з хворобою працівника: операція - 1000 грн., протезування зубів - 1000 грн. з 2% фонду профспілки, лікування в стаціонарі - 500 грн., амбулаторне лікування - 300 грн. з 1% фонду.

8.9 Забезпечувати відпочинок працівників та їх сімей на базі відпочинку " Придунаєць" за пільговими цінами з компенсацією із засобів 2% фонду: 50% харчування і 50% проживання.

8.10 У разі смерті працівників або пенсіонерів управління, надати матеріальну допомогу.

8.11 Забезпечувати відпочинок дітей працівників управління в дитячих таборах за пільговими цінами з компенсацією засобів з 2% фонду.

8.12 Організовувати проведення культурно-масових заходів для працівників і членів їх сімей. Організовувати вшановування ветеранів, працівників управління з професійним святом Днем працівників водного господарства, Днем бухгалтера, Днем автомобіліста, Днем енергетика, Днем води, Днем довілля.

Проводити урочисті заходи державних свят: День конституції України, День незалежності України, День захисника вітчизни, (Новий рік,

День соборності України, 8 березня, 1 травня, 9 травня, День збройних сил України вечори відпочинку та інші масові заходи.

8.13 Компенсувати харчування в їдальні управління для працівників Кілійського УВГ у розмірі 50% від вартості обідів з 2% фонду профспілкового комітету.

8.14 Забезпечувати працівників управління санаторно-курортними путівками з компенсацією 10% від вартості з 2% фонду.

8.15 Здійснювати контроль за державним соціальним страхуванням працівників в призначенні допомоги по соціальному страхуванню; направляти працівників на умовах, передбачених цим колективним договором, в санаторії, профілакторії і будинки відпочинку, туристичні комплекси, бази і оздоровчі установи; перевіряти організацію медичного обслуговування працівників і членів їх сімей; контролювати житлово-побутове обслуговування працівників.

8.16 Контролювати дотримання законодавства і колдоговірних зобов'язань з питань соціально-побутового забезпечення працівників.

9. ГАРАНТІЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПРОФСПІЛКОВОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ

Сторони домовилися і встановили, що на підставі Закону України "Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності", в межах своїх повноважень, адміністрація та профспілковий комітет через колективний договір гарантуватимуть:

✓ 9.1 Забезпечення належних умов для діяльності відповідних органів Профспілки і профспілкових організацій; надання для проведення профспілкової роботи на безоплатній основі приміщень з необхідним обладнанням, зв'язком, опаленням, освітленням, прибиранням та інше; розміщення профспілкової інформації у приміщеннях, на території Кілійського управління водного господарства, у доступних для працівників місцях.

9.2 Безоплатне перерахування щомісяця на рахунок профспілки членських профспілкових внесків із заробітної плати працівників, за наявності їх письмових заяв, одночасно з виплатою заробітної плати.

9.3 Відраховування коштів профспілковій організації підприємства, на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу у розмірі 3% фонду оплати праці, згідно із законодавством.

9.4 Надання профспілковій організації на безоплатній основі будинків, приміщень, споруд для проведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної та спортивної роботи.

9.5 Надання працівникам управління, обраним до складу виборного профспілкового органу, можливостей для здійснення своїх повноважень, зокрема, вільного від роботи часу із збереженням середньої заробітної плати для участі в роботі виборних профспілкових органів, консультаціях,