

ПІДСТАВА: Наказ № 185 від 02.06.2011г. Міністерства екології та природних ресурсів України.

1.3 Оплата праці трактористів-машиністів, водіїв, робітників РММ, машиністів насосних установок, робочих з обслуговування меліоративної техніки і мережі, додатками № 4 і № 5 Наказу № 185.

ПІДСТАВА: наказ № 185 від 02.06.2011г. Міністерства екології та природних ресурсів України.

1.4 Оплата праці службовців та інших категорій регулюється додатком № 3 Наказу № 185.

ПІДСТАВА: наказ № 185 від 02.06.2011г. Міністерства екології та природних ресурсів України.

1.5 Перелік і розміри надбавок і доплат:

- за високі досягнення у праці - до 50% посадового окладу;
- за виконання особливо важливої роботи (на період її виконання) - до 50% посадового окладу;
- за складність і інтенсивність роботи - до 50% посадового окладу;

Примітка: Максимальний розмір перерахованих вище надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50% посадового окладу.

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників - до 50% посадового окладу;
- за суміщення професій (посад) - до 50% посадового окладу;
- за розширення зони обслуговування або збільшення обсягів виконуваних робіт - до 50% посадового окладу;

Примітка: Дані види доплат не встановлюються керівнику, його заступникам, керівникам структурних підрозділів та їх заступникам.

- за роботу в нічний час - 20% посадового окладу за кожну годину роботи з 22 до 6 години ранку;

- за використання в роботі дезінфікуючих засобів працівниками, зайнятими прибиранням туалетів - 10% посадового окладу;

- за роботу у важких і шкідливих умовах праці - 4%, 8% і 12% посадового окладу на підставі атестації робочих місць за умовами праці;

- за роботу в особливо важких і особливо шкідливих умовах праці - 16%, 20% і 24% посадового окладу на підставі атестації робочих місць за умовами праці;

- за класність водіям легкових і вантажних автомобілів, автобусів:

за II клас - 10% посадового окладу,

за I клас - 25% посадового окладу;

- за класність трактористам – машиністам:

за II клас - 10% посадового окладу,

за I клас - 20% посадового окладу

Примітка: надбавки за класність нараховуються за фактично відпрацьований час відповідно до подорожніх листів.

- водіям автотранспортних засобів за ненормований робочий день - 25% посадового окладу за відпрацьований час;



- надбавки за стаж роботи за спеціальністю трактористам-машиністам, машиністам насосних установок - відповідно до цього Положення у додатку № 5.

Надбавки за стаж роботи за спеціальністю виплачувати в межах затвердженого фонду оплати праці за рішенням начальника управління.

## **РОЗДІЛ 2: ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1 Фонд оплати праці формується в межах бюджетних коштів, виділених на оплату праці за загальним та спеціальним фондами.

2.2 Розмір основної заробітної плати, а також доплати, надбавки та інші виплати, що здійснюються за рахунок бюджетних асигнувань, встановлюються відповідними нормативно-правовими актами.

2.3 Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

2.4 При обчисленні розміру заробітної плати працівника для забезпечення її мінімального розміру не враховуються доплати за роботу в несприятливих умовах праці та підвищеного ризику для здоров'я, за роботу в нічний та надурочний час, роз'їзний характер робіт, премії до святкових та ювілейних дат.

2.5 Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, нижча законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, проводити доплату до її рівня, яка виплачується щомісячно, одночасно з виплатою заробітної плати.

2.6 Машиністам насосних установок за дні роботи, в які проводилася перекачування води, оплата здійснюється за встановленим посадовим окладом згідно штатного розпису. Машиністам насосних установок за дні роботи, в які не проводилася перекачування води, оплата праці здійснюється за тарифом машиніста насосної установки 2 розряду.

### **2.3 Оплата за сумісництвом.**

Сумісництво є виконання працівником крім своєї основної роботи іншої регулярно оплачуваної роботи на умовах трудового договору у вільний від основної роботи час.

Робота за сумісництвом дозволяється робітникам і службовцям за місцем їх основної роботи або на іншому підприємстві, в установі, організації.

Відпустка на роботі за сумісництвом надається одночасно з відпусткою за основним місцем роботи.

При звільненні з роботи за сумісництвом вихідну допомогу не виплачуються.

### **2.4 Доплата за суміщення професій / посад /**

Під суміщення професій / посад / розуміється виконання працівником поряд зі своєю основною роботою, обумовленою трудовим договором, додаткової роботи за іншою професією / посади / і виконання обов'язків



тимчасово відсутнього працівника / в зв'язку з хворобою, відпусткою, відрядженням і з інших причин / без звільнення від своєї основної роботи.

За погодженням з профспілковим комітетом, начальник управління має право вводити для працівників доплати за суміщення професій / посад /, розширення зон обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт без обмеження переліку суміщуваних професій/ посад /, розмірів доплат за рахунок і в межах економії фонду оплати праці, що утворюється за посадовими окладами вивільнених працівників, у розмірі до 50% посадового окладу.

Доплати за виконання поряд зі своєю роботою обов'язків відсутнього працівника робочим, майстрам, фахівцям і службовцям, не можуть перевищувати 50% окладу відсутнього працівника, без урахування надбавок за посадою відсутнього працівника.

При призначенні працівника виконуючим обов'язки за вакантною посадою, оплата праці проводиться за цією посадою.

#### 2.5 Оплата праці за час відрядження.

Робітники і службовці мають право на відшкодування витрат та одержання інших компенсацій у зв'язку зі службовим відрядженням.

За особами, які перебувають у службових відрядженнях, зберігається основна заробітна плата. За особою, яка працює за сумісництвом, заробітна плата за час перебування у відрядженні зберігається за місцем тієї роботи, з якою пов'язане відрядження.

Якщо, перебуваючи у відрядженні, працівник захворів, йому виплачуються добові та витрати по найму приміщення протягом всього часу, поки він за станом здоров'я не зможе приступити до виконання завдання, але в період хвороби відрядженого працівника заробітна плата за ним не зберігається, а виплачується допомога з тимчасової непрацездатності на загальних підставах.

Якщо розпорядженням адміністрації працівникові запропоновано виїхати у відрядження у вихідний день, то по поверненню йому надається день відпочинку протягом найближчих двох тижнів.

Робітники і службовці, що знаходяться у відрядженні, працюють і користуються вихідними днями по режиму того підприємства, куди вони відряджені.

Оплата праці працівникам, які направлені у службове відрядження, здійснюється відповідно до статті 121 КЗпП України, і розмір такої оплати праці не може бути нижчим середнього заробітку.

#### 2.6 Оплата праці в святкові і неробочі дні (згідно ст.107 КЗпП України).

Неробочими святковими днями є: 1 січня, 7 січня, 8 березня,

1, 2, і 9 травня, 28 червня, 24 серпня, 14 жовтня, день Пасхи і Трійці.

Робота в святковий день може компенсуватися за згодою сторін: або наданням дня відпочинку, або в грошовій формі в подвійному розмірі.



Відповідно до статті 67 КЗпП, якщо святковий або неробочий день збігається з суботою або неділею, вихідний день переноситься на наступний після святкового або неробочого.

Робота у святковий і неробочий день оплачується у подвійному розмірі:

- 1) відрядникам - за подвійними відрядними розцінками;
- 2) працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками, - у розмірі подвійної годинної або денної ставки;
- 3) працівникам, які одержують місячний оклад, - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день.

На бажання працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

#### 2.7 Оплата праці у вихідні дні.

Робота у вихідний день може компенсуватися, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі.

Оплата за роботу у вихідний день обчислюється за правилами статті 107 КЗпП України.

#### 2.8 Виплата щорічної матеріальної допомоги.

✓ Працівникам управління матеріальна допомога в розмірі до одного місячного посадового окладу, без урахування доплат і надбавок, в тому числі на оздоровлення виплачується один раз на рік в межах кошторису.

При дефіциті бюджетних асигнувань матеріальна допомога на оздоровлення може виплачуватися за рахунок коштів спеціального фонду.

#### 2.9 Оплата праці в надурочний час.

Підставою для розрахунку оплати праці в надурочний час є табель обліку робочого часу (згідно ст. 106 КЗпП України).

Оплата праці в надурочний час проводиться в подвійному розмірі.

2.10 Для працівників управління працюють позмінно щомісяця вести підсумований облік робочого часу.

#### 2.11 Оплата простоїв, (ст. 113 КЗпП України).

Час простоїв оформляється листком про простій. У ньому вказується причина і винуватці простою, його тривалість, тарифна ставка робітника, розмір оплати і сума. Простої, що охоплюють робітників всього цеху або ділянки, оформляються випискою з додатком списку робітників - учасників простою.

Час простою не з вини працівника, якщо він попередив адміністрацію про початок простою, оплачується з розрахунку двох третин тарифної ставки встановленого працівникові розряду (окладу).

Час простою з вини працівника не оплачується.



2.12 Оплата праці при невиконанні норм виробітку, (ст. 111 КЗпП України).

При невиконанні норм виробітку не з вини працівника оплата проводиться за фактично виконану роботу. Місячна заробітна плата в цьому разі не може бути нижче  $\frac{2}{3}$  тарифної ставки встановленого йому розряду.

При невиконанні норм виробітку з вини працівника оплата проводиться відповідно до обсягу виконаної роботи.

2.13 Оплата за час вимушеного прогулу.

Працівнику, незаконно звільненому з роботи і поновлений на колишній роботі, виплачується за рішенням суду середній заробіток за час вимушеного прогулу з дня звільнення.

Працівникові, незаконно звільненому або переведеному на іншу роботу і який поновлений на колишній роботі, виплачується за рішенням чи постановою органу по розгляду трудових спорів середній заробіток за час вимушеного прогулу або різниця в заробітку за час виконання нижче оплачуваної роботи.

2.14 Доплати за роботу в нічний час, (ст. 108 КЗпП України)

Нічним вважається час з 22 до 6 години ранку. Він фіксується в табелях робочого часу підсумковим кількістю за місяць. Доплата за роботу в нічний час проводиться в розмірі 20% годинної тарифної ставки / посадового окладу / за кожну годину роботи в нічний час.

2.15 Оплата за час виконання державних і громадських обов'язків.

На час виконання державних або громадських обов'язків, якщо за чинним законодавством України ці обов'язки можуть здійснюватись у робочий час, працівникам гарантується збереження місця роботи (посади) і середнього заробітку.

Працівникам, які залучаються до виконання обов'язків, передбачених законами України «Про військовий обов'язок і військову службу» і «Про альтернативну (невійськову) службу», надаються гарантії та пільги відповідно до цих законів.

Відповідно до частини 1 статті 119 КЗпП працівникам гарантується збереження місця роботи (посади) і середнього заробітку на час виконання державних і громадських обов'язків.

Депутати обласних, міських, районних у містах, районних, селищних і сільських рад мають право на час сесій, засідань постійних комісій рад на звільнення від виконання трудових обов'язків. На цей час за ними зберігається їх місце роботи. А компенсація (виплата) заробітної плати депутату за період виконання ним депутатських повноважень здійснюється за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету (частина 3 статті 49 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.32 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад»).



Присяжні на час участі їх у засіданнях судів звільняються від виконання трудових обов'язків зі збереженням середнього заробітку (ст.119 КЗпП України, ст.68 Закону України «Про судоустрій і статус суддів»).

Згідно зі статтею 65 Закону України «Про вибори Президента України» за зареєстрованими кандидатами в Президенти України зберігається місце роботи і передбачається право на звільнення від виробничих або службових обов'язків.

Місце роботи (посада) і середня заробітна плата зберігаються за громадянами, які подали заяву про направлення на альтернативну службу, за час явки на засідання комісії в справах альтернативної служби (частина 2 статті 11 Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу»).

Згідно зі статтею 43 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» за членами комісій з питань приписки до призовних дільниць, призовних та лікарських комісій при районних (міських) військових комісаріатах, лікарями і середнім медичним персоналом, технічними працівниками та обслуговуючим персоналом, які направляються для роботи на призовних дільницях і збірних пунктах під час взяття допризовників на військовий облік і призову громадян на військову службу або на збори для проведення медичного огляду і повторного огляду громадян, а також для відправлення призваних на збірні пункти, на весь час виконання цих обов'язків зберігаються займана посада та середній заробіток за основним місцем роботи.

Працівникам, залученим до альтернативної (невійськової) служби, надаються такі гарантії:

а) право на вихідну допомогу у розмірі двох мінімальних заробітних плат (стаття 44 КЗпП України);

б) право на попередню роботу (посаду), тобто на ту роботу (посаду), яку він виконував (зймав) до призову. У разі відсутності цієї роботи (посади), - а це може бути при змінах в організації виробництва і праці, що і послужило причиною ліквідації відповідних робочих місць (посади), - працівникові повинна бути надана інша рівноцінна робота на тому ж підприємстві.

До компенсаційних виплат слід віднести компенсації, які виплачуються у зв'язку з відрядженням (відшкодування витрат на проїзд, найм житла, добових та інших витрат, передбачених законодавством), при переводі, направленні або прийнятті на роботу в іншу місцевість (заробітна плата за час перебування в дорозі, збори в дорогу і облаштування на новому місці, одноразова допомога на самого працівника і членів його сім'ї, компенсація витрат на проїзд і перевезення майна), при направленні на виконання монтажних, підготовчих, ремонтних і будівельних робіт.

2.16 Оплата часу перерв в роботі в день здачі крові донорами, а також дня відпочинку після здачі крові.

Оплата за зазначений час нараховується виходячи з середнього заробітку за місцем постійної роботи.