

ДОГОВІР № 407
по біологічному очищенню (біомеліорації)
каналу Тупіковий

м. Кілія

31 липня 2020 року

Сторони:

Кілійське міжрайонне управління водного господарства в особі начальника Просяника Сергія Андрійовича, що діє на підставі Положення, затвердженого Державним агентством водних ресурсів України № 659 від 06.09.2018 року, та, надалі іменується "**Замовник**", та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ДУНАЙАГРОСЕРВІС», в особі директора Алмурзіна Нікіти Олександровича, що діє на підставі Статуту, надалі іменується "**Виконавець**" (надалі – Сторони), керуючись главою 61 Цивільного кодексу України, враховуючи потребу в реалізації Проекту «Створення природно-штучного біомеліоративного комплексу для забезпечення ефективної експлуатації водних об'єктів Кілійського міжрайонного управління водного господарства», уклали цей Договір (надалі іменується "Договір") про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. За завданням Замовника Виконавець зобов'язується на свій ризик виконати та здати Замовнику в установленій Договором строк роботи, а Замовник зобов'язується надати Виконавцю у часткове користування для цілей цього договору **канал Тупіковий** Кілійського міжрайонного управління водного господарства (фронт робіт) і прийняти від Виконавця роботи.

Роботи вказані у п.1.1. Договору - це роботи з біомеліорації (біологічного очищення від водної рослинності та біоперешкод) **каналу Тупіковий** загальною площею водного дзеркала 6 га, шляхом забезпечення вселення, відтворення і життєдіяльності рослиноїдних риб-меліораторів, раків, іншої іхтіофлори і іхтіофауни, поліпшення умов їх існування та регулювання їх чисельності шляхом добування (вилову) для досягнення мети договору.

При виконанні робіт сторони керуються Програмою «Створення природно-штучного біомеліоративного комплексу для забезпечення ефективної експлуатації водних об'єктів Кілійського міжрайонного управління водного господарства», розробленою на підставі Патенту на корисну модель № 101959, зареєстрованого в Державному реєстрі патентів України на корисні моделі 12.10.2015. (надалі іменується «Програма»).

Риби – меліоратори та раки в даному Договорі є власністю Виконавця і виступають інструментом (матеріально-товарними цінностями (МТЦ) виконання робіт по досягненню мети договору.

1.2. Метою договору є максимальна можлива очистка каналу від надлишкової кількості водної рослинності, фіто та зоопланктону, інших домішок біологічного походження з метою зменшення витрат при його експлуатації та витрат на подачу води водокористувачам, а також формування води високої якості і збереження об'ємів води.

1.3. Склад, обсяги і строки робіт, що доручаються до виконання Виконавцю, визначені календарним графіком робіт (Додаток до Договору № 1).

1.4. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі виконання робіт шляхом внесення змін до календарного графіку робіт.

1.5. Строки виконання робіт можуть змінюватися у разі виникнення обставин, які можуть бути взяті Сторонами до уваги щодо перегляду строків виконання робіт.

1.6. Біоресурси не знаходяться у водосховищі в умовах природної волі та не підпадають під дію Закону України «Про рибне господарство, Закону України «Про аквакультуру».

1.7. У Виконавця не виникає прав власності на водний об'єкт, ця угода не приховує передачу його в оренду Виконавцю.



2. ВИМОГИ ЗАМОВНИКА

2.1. Наслідком виконаних робіт за даним Договором є біологічне очищення водойми від надлишкової рослинності та біоперешкод, пригнічення розвитку різних груп гідробіонтів та зниження трофності водойми.

2.2. Кількісним та якісним показником предмету Договору - є доведення (зниження) заростання макрофітами до 15 % площі акваторії водойми (зменшення кількісних показників розвитку фітопланктону на 50 %), і інші показники, в строки передбачені Календарним планом показників ефективної експлуатації Природно-штучного біомеліоративного комплексу (надалі іменується ПШБК). (Додаток № 6 до Договору).

2.3. По закінченню кожного п'ятирічного циклу проведення біомеліоративних заходів Виконавець надає Замовнику висновок спеціалізованої наукової установи про результати проведених робіт з біологічного очищення водойми.

3. РИЗИКИ

3.1. Ризик випадкового знищення або пошкодження (псування) матеріально-товарних цінностей (МТЦ) до настання строку здачі роботи несе Сторона, що надала їх, а після настання цього строку - Сторона, яка пропустила строк, якщо інше не встановлено законом.

3.2. Сторони зобов'язані вживати необхідних заходів для недопущення випадкового знищення або пошкодження МТЦ, результатів робіт, тощо.

3.3. У разі пошкодження, або повного чи часткового знищення ресурсів, МТЦ, обладнання чи складових водойми з вини Виконавця, він повинен негайно відновити пошкоджене або знищене, та повідомити про це Замовника. У разі неможливості відновлення, Виконавець у термін встановлений Замовником відшкодовує спричинені збитки. На вимогу Замовника, Виконавець подає для погодження План заходів по відновленню.

3.4. Якщо Виконавець виявить обставини, що загрожують знищенням або пошкодженням МТЦ, результатів робіт, тощо він зобов'язаний негайно вжити можливих заходів задля припинення загрози і повідомити про такі обставини Замовника. Після отримання повідомлення Замовник у розумний строк повідомляє Виконавця про прийняте ним рішення.

4. СТРОКИ ВИКОНАННЯ РОБІТ

4.1. Виконавець розпочне виконання робіт протягом 10 днів з дня надання Замовником водойми (фронту робіт).

4.2. Невід'ємною частиною Договору є Календарний графік робіт, в якому визначаються дати початку та завершення етапів робіт, обумовлених Договором. Датою завершення робіт вважається дата закінчення Договору.

4.3. Виконавець може достроково завершити деякі етапи виконання робіт і здати їх Замовнику, якщо це не знизить якість робіт і не матиме негативного впливу на кінцевий результат ефективної експлуатації Природно-штучного біомеліоративного комплексу.

4.4. Строки виконання робіт можуть бути змінені за погодженням сторін в разі:

- виникнення обставин непереборної сили;
- невиконання або неналежне виконання Сторонами своїх зобов'язань;
- внесення змін до проектної документації, Програми;
- дій третіх осіб, що унеможливають належне виконання робіт, за винятком випадків, коли ці дії зумовлені залежними від Виконавця обставинами;
- виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

5. ПОРЯДОК ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛЬНИМИ РЕСУРСАМИ

5.1. Забезпечення робіт матеріальними і меліоративними ресурсами, в т.ч. забезпечення авторського нагляду, наукового контролю і моніторингу за ПШБК здійснюється Виконавцем за свій рахунок. В окремих випадках за додатковими домовленостями Сторін забезпечення матеріальними ресурсами здійснює Замовник.

5.2. Виконавець забезпечує та контролює відповідність матеріальних ресурсів вимогам, установленим нормативними актами і необхідним для виконання робіт .

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

6.1. Водойма надається Виконавцю в порядку, передбаченому Договором, і оформлюється відповідним Актом приймання-передачі.

6.2. Виконавець зобов'язаний у розумний строк інформувати Замовника про:

- хід виконання робіт, у тому числі про відхилення від графіка їх виконання;
- забезпечення виконання робіт матеріальними ресурсами;
- результати здійснення контролю за якістю виконуваних робіт, матеріальних ресурсів;

6.3. Контроль за відповідністю робіт і матеріальних ресурсів Замовник здійснює самостійно та/або з залученням спеціалізованих організацій.

6.4. Виконавець дотримується вимог, щодо регулювання водних біоресурсів ПШБК за віковими і видовими групами, передбачених Програмою, або які є науково-оптимальними в конкретних умовах задля забезпечення найбільш ефективного механізму досягнення мети договору.

6.5. Виконавець здійснює оновлення популяції біомеліораторів (вилучення старшевікових видів риб та раків). Терміни, обсяги, порядок вилучення, а також вселення риб-меліораторів, і раків та їх результати оформлюються Актами.

6.6. Виконавець з моменту укладання Договору здійснює контрольні вилови з метою визначення кількісного, видового та вікового складу водних гідробіонтів. Вживає заходи з метою виявлення та попередження інфекційних та інвазійних захворювань гідробіонтів.

7. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА РОБІТ

7.1. Приймання-передача робіт проводиться в порядку, встановленому чинним законодавством України та Договором і оформлюється Актом приймання-передачі (Додаток № 2 до Договору).

7.2. Після одержання повідомлення Виконавця про готовність до передачі закінчених робіт Замовник зобов'язаний негайно розпочати їх приймання.

7.3. У разі виявлення в процесі приймання-передачі робіт недоліків, допущених з вини Виконавця, він у зазначений Замовником строк зобов'язаний усунути їх і повторно повідомити останнього про готовність до передачі робіт.

7.4 Якщо Виконавець не бажає, чи не може усунути такі недоліки, Замовник може, попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх своїми силами або з залученням третіх осіб. Витрати пов'язані з усуненням недоліків компенсуються Виконавцем.

7.5. Після завершення виконання робіт Виконавець не може мати жодних претензій до Замовника по кількості риб-меліораторів та раків, що залишилися у водному об'єкті.

7.6. Роботи приймаються щороку, до 29 грудня року в якому виконувались роботи.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

8.1. Замовник має право:

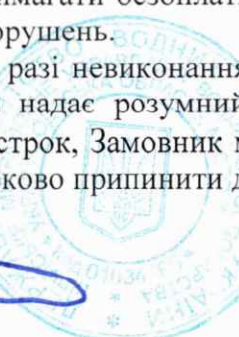
8.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків.

8.1.2. Здійснювати у будь-який час, не втручаючись у господарську діяльність Виконавця (субвиконавця), технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, та обсягами виконання робіт.

8.1.3. Делегувати в установленому законодавством порядку повноваження щодо здійснення нагляду і контролю за ходом, якістю, та обсягами виконання робіт..

8.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Виконавцем порушень.

8.1.5. У разі невиконання Виконавцем умов цього договору Замовник робить письмове зауваження та надає розумний термін для виправлення. У разі не усунення порушень у встановлений строк, Замовник має право, письмово попередивши Виконавця не менше ніж за 10 днів, достроково припинити дію договору у передбачених договором випадках.



8.2. *Замовник зобов'язаний:*

8.2.1. Забезпечити своєчасну, згідно календарного графіка робіт, передачу Виконавцю фронту робіт, передати у той же час інші необхідні для виконання договору вихідні дані відповідно до Договору.

8.2.2. Прийняти в установленому порядку роботи.

8.2.3. В розумний строк повідомити Виконавця про виявлені недоліки в роботі.

8.2.4. Сприяти підтриманню оптимального для ПШБК гідрологічного режиму роботи водойми, а також, досягненню цілей договору.

8.2.5. Про непередбачені обставини, що пов'язані з суттєвою зміною гідрологічного режиму об'єкту по-можливості заздалегідь повідомляти Виконавця.

8.2.6. Забезпечити встановлення інформаційних та попереджувальних знаків щодо режиму функціонування водойми.

8.3. *Виконавець має право:*

8.3.1. Залучати до виконання Договору третіх осіб (субвиконавців).

8.3.2. Зупиняти роботи у разі невиконання Замовником своїх обов'язків за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Виконавцем робіт.

8.3.3. Вимагати прийняття результату робіт у порядку і в строки передбачені Договором.

8.4. *Виконавець зобов'язаний:*

8.4.1. У строк, згідно з умовами Договору, Програми, вимогами чинного законодавства та іншими вимогами, що звичайно ставляться до такого виду робіт, виконати передбачені Договором роботи.

8.4.2. Одержати встановлені чинним законодавством України дозволи на виконання окремих видів робіт за необхідності.

8.4.3. Забезпечити охорону майнової цілісності ПШБК.

8.4.4. Забезпечити дотримання норм і правил формування і утримання ПШБК, відсутність забруднення та засмічення водойми, яка слугує джерелом іригації та водопостачання і прибережних захисних смуг навколо водойми.

8.4.5. Виконувати вказівки Замовника і погоджених Замовником спеціалізованих наукових установ, щодо виконання робіт і надання інформації.

8.4.6. Своєчасно попередити Замовника якщо додержання його вказівок стосовно способу виконання робіт загрожує їх якості або придатності, та про наявність інших обставин, які можуть викликати таку загрозу.

8.4.7. Вживати усіх заходів, щодо збереження майна переданого йому Замовником,

8.4.8. Забезпечити дотримання належного санітарного стану прибережної захисної смуги, і водоохоронної зони навколо водойми, зокрема, заборону миття і ремонту машин, їхне обслуговування, та інших дій, що можуть призвести чи призводять до погіршення санітарного стану, забруднення води або прибережних захисних смуг.

8.4.9. Передати у порядку, передбаченому чинним законодавством та Договором, закінчені роботи і об'єкт Замовнику.

8.4.10. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору.

8.4.11. Нести відповідальність за діяльність субвиконавців.

8.4.12. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з вини Виконавця.

8.4.13. Відшкодувати відповідно до чинного законодавства України та Договору завдані Замовнику збитки.

8.4.14. Не менше одного разу на рік детально звітувати Замовнику про хід виконання Договору, про відповідність ПШБК стану та режиму утримання. Своєчасно інформувати про обставини, що перешкоджають виконанню договору, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

8.4.15. Забезпечити дотримання трудового законодавства, здорові і безпечні умови праці та відпочинку працівників (додержання правил і норм техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони тощо), а також проведення відповідного їх інструктажу.

8.4.16. Забезпечити вільний доступ і умови роботи на водоймі фахівців Замовника і інших осіб за вказівкою Замовника. Якщо доступ до водойми інших осіб за вказівкою Замовника впливає на ефективність ПШБК, Виконавець звертається до Замовника з пропозицією обмежити діяльність, що зменшує ефективність ПШБК

8.4.17. Протягом дії договору відповідно до вимог Програми здійснювати вилов, з урахуванням біологічних показників для рослиноїдних риб та раків. А також, при необхідності, проводити вилов хижих та малоцінних видів риби, відповідно до вимог Програми.

8.4.18. Протягом 2 місяців з моменту підписання цього договору забезпечити розроблення спеціалізованою науковою установою за погодженням з Замовником Додатку № 6 Календарний план показників ефективної експлуатації ПШБК.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

9.1. При порушенні своїх зобов'язань Сторона несе відповідальність визначену Договором або чинним законодавством України. Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених Договором.

9.2. Сторона, яка своїми діями завдала збитків іншій Стороні, відшкодовує їх в повному обсязі. Відшкодування збитків не звільняє Сторону від виконання обов'язків за Договором.

9.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не її вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору якщо доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання Договору.

9.4. Виконавець відповідає за втрату та пошкодження майна Замовника.

9.5. Невиконання Виконавцем пунктів 3.3, 6.4, 8.4.5, 8.4.16, 8.4.18 Договору є підставою для дострокового припинення дії договору, що здійснюється за вимогою Замовника.

9.6. Спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити таким способом, він вирішується в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

10. ДІЯ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне чи часткове невиконання або неналежне виконання зобов'язань, передбачених цим Договором, якщо, воно сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.

10.2. Під форс-мажорними обставинами в цьому Договорі слід розуміти обставини зовнішнього щодо Сторін характеру, що виникли без вини Сторін, поза їх волею або всупереч волі чи бажанню Сторін, і які не можна було передбачити, уникнути, включаючи стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, тощо), лиха техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин, обладнання тощо), обставини суспільного життя (воєнні дії, громадські хвилювання, епідемії, страйки, тощо), а також видання актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші заходи, які унеможливають або перешкоджають виконанню Сторонами зобов'язань за цим Договором.

10.3. Сторона, що не має можливості належним чином виконати свої зобов'язання за цим Договором внаслідок дії форс-мажорних обставин, повинна письмово повідомити іншу Сторону у розумні терміни.

10.4. Якщо форс-мажорні обставини діють протягом 6 місяців поспіль і не виявляють ознак припинення, цей Договір може бути розірваний будь-якою Стороною шляхом направлення письмового повідомлення про це іншій Стороні. Форс-мажорні обставини повинно бути підтверджено компетентним органом.

11. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

11.1. Цей Договір набирає чинності з моменту прийняття на баланс Управління гідротехнічної споруди (канал Тупіковий) згідно наказу Держводагентства від 25.06.2020 року №95-б « Про безоплатну передачу державного майна» про що Замовник зобов'язується письмово повідомити Виконавця у місячний термін та діє до 31.12.2040 року, у разі якщо до 01.05.2040 року жодна із Сторін письмово не заявить про намір закінчити Договір, він вважається продовженим (продлонгованим) строком на 15 (п'ятнадцять) років на таких самих умовах.

11.2. Після закінчення строку дії договору Виконавець повертає об'єкт Замовнику протягом 1 місяця.

11.3. Зміни в Договорі можуть бути внесені за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до Договору.

11.4. Дія Договору припиняється в випадках, передбачених Договором та чинним Законодавством України.

11.5. Якщо інше прямо не встановлено Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за взаємною домовленістю Сторін, яка оформлюється угодою. Договір вважається розірваним з моменту підписання Сторонами відповідної угоди, якщо інше не встановлено у самій угоді, Договорі, або у чинному законодавстві України.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Правовідносини, що виникають з Договору або пов'язані з ним, у тому числі, з його дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору регулюються Договором та нормами чинного законодавства України, а також, застосовуваними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

12.2. Додаткові угоди, додатки, тощо, оформлені письмово повноваженими представниками Сторін, є невід'ємними частинами Договору.

12.3. Після підписання Договору попередні переговори щодо його укладення, листування, протоколи про наміри з питань, що стосуються Договору втрачають силу.

12.4. Сторона несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі іншу Сторону про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у 10 денний строк, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.5. Договір складено при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у 2-х автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу.

13. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Додаток № 1 "Календарний графік робіт".

Додаток № 2 «Акт приймання-передачі виконаних робіт за договором підряду».

Додаток № 3 Зразок "Акт вселення риб-біомеліораторів".

Додаток № 4 Зразок "Акт вилучення риб-біомеліораторів, раків".

Додаток № 5 «Акт прийому – передачі фронту робіт».

Додаток № 6 Календарний план показників ефективної експлуатації ПШБК.

Додаток № 7 Програма «Створення природно-штучно біомеліоративного комплексу для забезпечення ефективної експлуатації водних об'єктів Кілійського міжрайонного управління водного господарства» (витяг).

14. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ І РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ЗАМОВНИК:

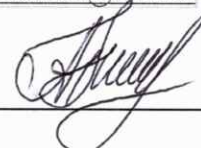
Кілійське міжрайонне управління водного господарства
68 300 Одеська обл., м. Кілія
вул. Богдана Хмельницького, 78
р/р UA718201720343181001200014493
МФО 820172 Код 01034165
ДКСУ м. Київ
ПІН 010341615169
Тел. (факс) 04843-4-11-78
kil_mvug@ukr.net


С.А. Просяник

ВИКОНАВЕЦЬ:

ТОВ «ДУНАЙАГРОСЕРВІС»

68303 Одеська обл., м.Кілія,
вул. Гагаріна,88
р/р UA643287040000026006054241839
МФО 328704 Код 43354167
ВАТ КБ «Приватбанк»
Тел. 0503955055
investbrok@ukr.net


Н.О. Мурзин

