

**КІЛІЙСЬКЕ МІЖРАЙОННЕ
УПРАВЛІННЯ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Кілійського МУВГ

 **С.А. Просяник**

«18» 02 2020 рік

**ПРОТОКОЛ
РОБОЧОЇ НАРАДИ**

від 18.02.2020 року

м. Кілія

№ 6

Голова зборів: Начальник управління Просяник С.А.

Секретар: Провідний інженер з підготовки кадрів Корнієнко М.Г.

Присутні: провідний інженер відділу енергоефективності Курбацький В.С., провідний економіст Діонісіаді С.В., провідний інженер відділу з управління інфраструктурою Прокопчук З.А., провідний бухгалтер Петренко А.С., Головний бухгалтер Зайцева Л.В., заступник начальника Стоянов М.М.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Закупівлі в системі Prozorro:
 - Прилади обліку електроенергії;
 - Цемент, щебінь;
 - Підшипники, техпластини, сальникова набивка, бронза, сплави, гербіциди;
 - Мастильні засоби;
 - Електроди.
2. Ринок електроенергії.
3. Охорона праці, аукціон.

СЛУХАЛИ:

Начальника управління Просяника С.А. по порядку денному.

ВИСТУПИЛИ:

Провідний інженер відділу енергоефективності Курбацький В.С., заступник начальника Стоянов М.М. надавали пропозиції щодо закупівлі необхідних матеріалів.

ВИРІШИЛИ:

1. Підготувати необхідну документацію відповідно до чинного законодавства України для проведення процедури закупівлі через систему Prozofto для наступних матеріалів з зазначенням відповідальних працівників і термінів виконання:

1.1. Прилади обліку - провідному інженеру відділу енергоефективності Курбацькому В.С., завідувачу лабораторії електротехнічної Зіборову О.С. у термін до 28.02.2020 року надати технічну документацію до профільного відділу.

1.2. Щебінь, цемент - заступнику начальника Стоянову М.М. у термін до 28.02.2020 року надати технічну документацію до профільного відділу.

1.3. Мастильні засоби - заступнику начальника Стоянову М.М. у термін до 02.03.2020 року надати технічну документацію до профільного відділу.

1.4. Техпластини - провідному інженеру відділу з управління інфраструктурою Прокопчук З.А. у термін до 02.03.2020 року підготувати документи.

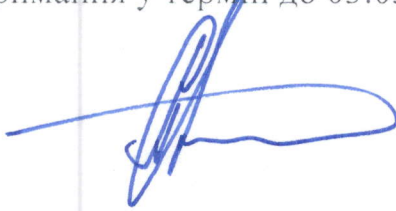
1.5. Підшипники, сальникову набивку, бронзу, сплави, гербіциди – тендерному комітету Управління у термін до 02.03.2020 року підготувати документацію до тендерної процедури.

1.6. Електроди - заступнику начальника Стоянову М.М. у термін до 28.02.2020 року надати технічну документацію до профільного відділу.

2. Щодо закупівлі електроенергії на ринку, відповідальність залишається за начальником Управління.

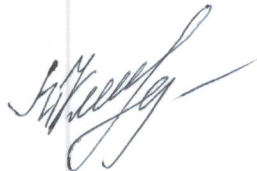
3. Провідному інженеру з охорони праці Лук'янову В.О.
підготувати необхідні матеріали для проведення тендерної закупівлі через
систему Prozorro щодо отримання у термін до 03.03.2020 року

Голова наради



С.А. Просяник

Секретар



М.Г. Корнієнко